



# CREACIÓN DE CUENTA

USO DE LOS EQUIPOS



ÚLTIMA REVISIÓN: 2021-02-02

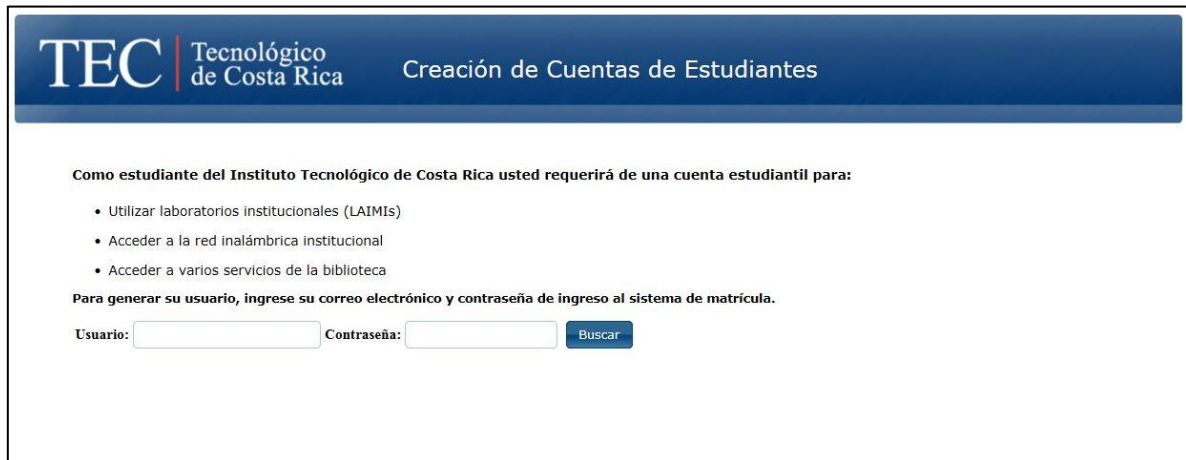
### INTRODUCCIÓN

Como estudiante y parte de la comunidad institucional del TEC, usted puede crear una cuenta de usuario (@estudiantec.cr) que le permitirá entre otras cosas:

- Iniciar sesión en las computadoras del LAIMI y otros laboratorios de la institución
- Conectarse a internet sin costo mediante la red inalámbrica institucional
- Contar con un buzón de correo institucional en <https://outlook.com/estudiantec.cr> (**indispensable** para la realización de algunos trámites y obtención de algunas licencias de software) así como espacio de almacenamiento en la nube mediante OneDrive. También podrá utilizar este buzón para organizar los correos de su vida académica de manera independiente a su correo personal
- Descargar e instalar gratuitamente y de manera legal, MS Office hasta en 5 dispositivos
- Acceder a las bases de datos de la Biblioteca
- Facilitar su participación en clases no presenciales y reuniones a través de MS Teams

### CREACIÓN DE LA CUENTA

1. Ingrese a la página <https://aplics.tec.ac.cr/scce/>
2. Para verificar que se trata de un estudiante matriculado, deberá ingresar las mismas credenciales que utiliza en el sistema de sistema de matrícula (cuenta de correo y contraseña)



**TEC** Tecnológico de Costa Rica Creación de Cuentas de Estudiantes

Como estudiante del Instituto Tecnológico de Costa Rica usted requerirá de una cuenta estudiantil para:

- Utilizar laboratorios institucionales (LAIMIs)
- Acceder a la red inalámbrica institucional
- Acceder a varios servicios de la biblioteca

Para generar su usuario, ingrese su correo electrónico y contraseña de ingreso al sistema de matrícula.

Usuario:  Contraseña:

3. El sistema le mostrará su información: número de carné, nombre, carrera y sede



**Crear Cuenta de Estudiante**

La clave de acceso a su cuenta será su número de CARNÉ

**Carné:** 201720172017  
**Nombre:** Apellido Apellido Nombre  
**Descripción:** ATI - 2017 - AREA DE ADMINISTRACION DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN  
**Sede:** CA - CARTAGO  
**Cuenta TEC:**  @estudianTEC.cr

## Creación de cuenta, uso de los equipos y cambio de contraseña

4. Cree un nombre de usuario y haga clic en “Validar Usuario”, considere que se trata de su cuenta institucional (no una cuenta personal para realizar bromas), asimismo, **no se recomienda utilizar el número de carné como nombre de usuario**



The screenshot shows a web form titled "Crear Cuenta de Estudiante". At the top, a green banner states: "La clave de acceso a su cuenta será su número de CARNÉ". Below this, the form displays the following information:

- Carné:** 201720172017
- Nombre:** Apellido Apellido Nombre
- Descripción:** ATI - 2017 - AREA DE ADMINISTRACION DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN
- Sede:** CA - CARTAGO
- Cuenta TEC:**  @estudianTEC.cr

At the bottom, there is a yellow box on the left that says "Usuario válido." and three buttons on the right: "Validar Usuario", "Crear Cuenta", and "Cerrar".

5. Si el nombre de usuario NO SE ENCUENTRA DISPONIBLE, el sistema se lo indicará y deberá repetir el paso anterior



The screenshot shows the same "Crear Cuenta de Estudiante" form as above. The information displayed is identical. However, the "Cuenta TEC" field now shows "usuario" in a greyed-out state, indicating it is not available. At the bottom, there is a red box on the left that says "El usuario ya existe, elija otro." and the same three buttons: "Validar Usuario", "Crear Cuenta", and "Cerrar".

6. Finalmente haga clic en “**Crear cuenta**”



The screenshot shows a window titled "Crear Cuenta de Estudiante" with a close button (X) in the top right corner. A green banner at the top states: "La clave de acceso a su cuenta será su número de CARNÉ". Below this, the following information is displayed:

- Carné:** 201720172017
- Nombre:** Apellido Apellido Nombre
- Descripción:** ATI - 2017 - AREA DE ADMINISTRACION DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN
- Sede:** CA - CARTAGO
- Cuenta TEC:**  @estudianTEC.cr

At the bottom, there is a green button that says "Cuenta creada correctamente" and three other buttons: "Validar Usuario", "Crear Cuenta", and "Cerrar".

7. Su contraseña **inicialmente es el número de carné** y se le recomienda cambiarla apenas le sea posible
8. Una vez creada la cuenta ya puede hacer uso de las computadoras y/o configurar sus dispositivos móviles para acceder a la red inalámbrica (computadora portátil, tableta o celular), pero para acceder a su cuenta de correo @estudiantec.cr es posible que deba esperar hasta 3 horas para que se apliquen algunas licencias asociadas con la misma. Creación de cuenta, uso de los equipos y cambio de contraseña

### USO DE LOS EQUIPOS

Para utilizar los equipos de los laboratorios solo debe buscar alguna computadora que esté libre e iniciar sesión con su nombre de usuario y su contraseña. Por ejemplo, si su cuenta es [pedro.perez@estudiantec.cr](mailto:pedro.perez@estudiantec.cr) su nombre de usuario es “**pedro.perez**”.

Por favor tome en consideración lo siguiente:

1. En todo momento usted debe respetar el reglamento de los laboratorios.
2. Actualmente no hay un límite de tiempo en el uso de los equipos pero si resulta necesario para una pero recuerde que otros estudiantes también necesitan utilizarlos, por lo cual le solicitamos ser solidario con los demás y **NO ACAPARAR** los equipos, **especialmente en semanas avanzadas del semestre**.
3. En cuanto a las computadoras que cuentan con escáner, por favor sea breve en su uso para para permitirle a otros su utilización.
4. Ningún usuario está autorizado para abrir o mover las computadoras de las mesas, o bien, desconectar el cable de red o de alimentación de los equipos, **si usted tiene algún problema**, comuníquelo a los operadores que se encuentran en el cuarto de control.
5. Recuerde cerrar la sesión cuando haya terminado de utilizar alguna computadora y dejar ordenada la silla.

### CAMBIO DE CONTRASEÑA

Inicialmente su contraseña es el número de carné, por ello es recomendable que la cambie apenas tenga oportunidad.

Para cambiar su contraseña inicie sesión en alguna de las computadoras del LAIMI 1 o LAIMI 2, presione “**CTRL+ALT+DEL**” y escoja la opción “***Cambiar una contraseña***”.

Ingrese la contraseña actual en el campo correspondiente y la nueva contraseña 2 veces.