



Instituto Tecnológico de Costa Rica

Escuela de Administración de Empresas
Programa de Actualización Empresarial

Programa Especialista en Costos

PLAN CURRICULAR PROGRAMA ESPECIALISTA EN COSTOS 2010

I. JUSTIFICACIÓN

La rama de la contabilidad comúnmente conocida como contabilidad de costos, trata de aplicaciones especializadas de los métodos y procesos contables, referidos a una variedad de propósitos y maneras de calcular el costo, de un producto o servicio, constituyéndose en una importante herramienta de control para la Gerencia.

El control de costos bajo principios científicos, no es una materia exclusiva de las grandes empresas, sino que es aplicable a los negocios pequeños o de mediana envergadura, lo que hace que existan expertos en la instalación y aplicación de sistemas de contabilidad de costos, que permita competir en el mercado y ofrecer al consumidor un artículo o servicio a un precio adecuado, sin descuidar las utilidades.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El Programa Especialista en Costos cuenta con un total de tres módulos, todas con una duración de siete semanas. El estudiante asistirá una vez por semana, para cumplir con cuatro horas de clase, de manera que se impartirán tres módulos de 28 horas cada uno. Entre cada materia se brindará una semana libre y el periodo de vacaciones de medio año. De esta manera la duración total del programa será de 6 meses.

III. PLAN DE ESTUDIOS

En el cuadro siguiente se indica el orden de los módulos del Programa.

MODULOS	CODIGO
Principios de Contabilidad de Costos	EC-001
Contabilidad de Costos Intermedia	EC-002
Contabilidad de Costos Gerencial	EC-003

Nota: Los contenidos de los módulos están sujetos a cambios hasta el 30 de junio 2010

Módulo I

Principios de Contabilidad de Costos

a. Descripción del curso

- Introducción
- El costo y control de materiales, mano de obra y costos indirectos
- Contabilidad de costos por órdenes específicas
- Contabilidad de costos por procesos continuos

b. Objetivos generales

El estudiante será capaz de reconocer los elementos del costo de producción, conocer acerca del sistema de costos por órdenes específicas y procesos continuos, así como elaborar los estados financieros e informes relacionados con la contabilidad de costos para la toma de decisiones.

Módulo II

Contabilidad de Costos Intermedia

a. Descripción del curso

- Productos conjuntos
- Subproductos
- Artículos defectuosos y dañados
- Desechos y desperdicios
- Costeo Directo y por Absorción
- Práctica

b. Objetivos generales

El estudiante dominará aspectos técnicos sobre los diversos procedimientos de contabilidad de costos específicamente lo relacionado con los productos conjuntos y subproductos, artículos defectuosos, dañados, desechos y desperdicios, con el fin de formular informes para los niveles ejecutivos de la empresa.

Módulo III

Contabilidad de Costos Gerencial

b. Descripción del curso

- Costos estándar
- Costos estimados

- Modelo de costo volumen utilidad
- Medición de costos por centro de responsabilidad
- Costos de empresas de servicios
- Modelos Gerenciales relacionados con manejo de costos
- Casos

b. Objetivos generales

El estudiante dominará aspectos técnicos sobre los diversos procedimientos de contabilidad de costos utilizando costos estándar, así como lo referente a la contabilización de los costos estimados y otros tipos específicos de costeo y modelos gerenciales para uso de los niveles ejecutivos de la empresa, así como analizar los estados financieros de la contabilidad de costos.

Nota: Los contenidos de los módulos están sujetos a cambios

IV. REQUISITOS

Dada las calidades del programa Especialista en Costos, se requiere como mínimo para ingresar el grado de Técnico en Contabilidad o al menos 2 años de estudios universitarios en Administración de Empresas, Contabilidad o estudios afines y experiencia en el área de la contabilidad de costos.

V. INSTRUCTORES

La asignación de instructores en los diferentes grupos depende de la disponibilidad de horarios, por lo que el estudiante podría recibir instructores diferentes a los que se mencionarán seguidamente. No obstante el TEC velará por el alto nivel de su cuerpo docente.

CPA. José Miguel Solano M.B.A.

Experiencia en el área de las Finanzas. Contador Público, con amplia experiencia como Director de Departamento Financiero-Contable. Asesor en auditorías externas, trabajos especiales. Contador en forma independiente. Profesor del Instituto Tecnológico de Costa Rica por más de 10 años.

CPA. Jorge Mena M.B.A

Vicerrector de Administración del ITCR. Contador Público con experiencia como consultor, director de proyectos y analista financiero. Profesor del Instituto Tecnológico de Costa Rica por más de 13 años. Miembro de la Junta Local de Crédito, Sucursal Cartago, Banco Popular y Desarrollo Comunal.

CPA. María Auxiliadora Navarro Cabezas

Directora del área financiero contable del ITCR. Con experiencia en auditoría interna, Presupuestos financieros administración de las inversiones Profesora del Instituto Tecnológico de Costa Rica por más de 5 años.

VI. HORARIOS y SEDES

Grupo 1- San Pedro, lunes 5:30 p.m. a 9:30 p.m.

Grupo 2- San Pedro, martes 5:30 p.m. a 9:30 p.m.

VIII. CRONOGRAMA

A continuación se presentan las fechas más importantes del Programa Especialista en Costos.

- ENTREGA Y RECEPCIÓN DE SOLICITUDES: del 18 de mayo al 22 de junio 2010
- CONFIRMACIÓN DE ADMITIDOS: 24 y 25 de junio 2010
- MATRÍCULA: 28 de junio al 06 de julio 2010.
- REUNIÓN INAGURAL: 08 de julio 2010
- INICIO: del 12 al 16 de julio 2010
- FIN: del 13 al 17 de diciembre 2010

IX. NOTA DE APROBACIÓN

La calificación mínima para aprobar cada materia es de 70 puntos de un total de 100 puntos. Si al finalizar, el estudiante no obtiene la nota mínima pero supera el 60, se le aplicará un examen extraordinario abarcando el total de la materia. La fecha y el lugar serán acordados con el profesor.

En la nota final se aplica el sistema de redondeo al múltiplo de 5 más cercano o mayor.

Concepto	Porcentaje
Asistencia	10%
Participación en Clase (resolución de casos prácticos)	20%
Examen Final	35%
Trabajo Final (Trabajo de Investigación)	35%
TOTAL	100%

X. ASISTENCIA

Por la forma intensiva del programa, la presencia en clase es fundamental, por esta razón con **tres ausencias** el estudiante reprueba automáticamente la materia.

XI. TITULO OBTENIDO

Al finalizar las 3 materias del Programa y cancelar los derechos de graduación, el INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA entregará un certificado por haber cumplido con los requisitos de estudio del Programa Especialista en Costos.

XII. MATERIAL DIDÁCTICO

Se otorgan las diapositivas utilizadas por el profesor, la inicio de cada materia. Otros materiales como casos o prácticas serán entregadas por el profesor en el transcurso de las clases.

XIII. MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Debe ser adquirido por el estudiante según la recomendación del profesor.

XIV. INVERSIÓN

Cancelando el programa completo por anticipado: €345.000 por los 3 módulos de 28 horas cada una, para un total de 84 horas de capacitación en total.

Cancelando módulo antes del inicio del mismo: €115.000, más €30.000 de matrícula, una única vez.

Además cada participante deberá cancelar €25.000 por derechos de graduación al finalizar el programa.

XV. MATRÍCULA

Una vez que usted haya sido admitido(a) al Programa, debe matricularse el 8 y 9 de julio del 2009, en las oficinas de Fundatec Zapote (25m. este de la rotonda de la Garantías Sociales), de 8:30 a.m. a 5:30 p.m., en Fundatec Cartago (Instituto Tecnológico de Costa Rica), y de 7:30 a 12:00 md y de 1:00 a 4:30 p.m o en las oficinas en ubicadas en San Pedro (50 mtrs oeste de Muñoz y Nanne altos de Pizza 2x1) de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

Para dicho proceso deberá cancelar, ya sea el programa completo (sin matrícula) o la primera materia más la matrícula, a través de alguna de las siguientes dos opciones:

Opción 1:

A través de cheque de empresa o tarjeta de crédito en las oficinas de Fundatec Zapote (25m. este de la rotonda de la Garantías Sociales), en Fundatec Cartago (Instituto Tecnológico de Costa Rica) o en las oficinas en ubicadas en San Pedro (50 mtrs oeste de Muñoz y Nanne altos de Pizza 2x1).

Opción 2:

A través de depósito o transferencia bancaria a nombre de Fundatec en alguna de las cuentas que se detallan abajo. Luego entregar el comprobante original de depósito o transferencia, durante el periodo de matrícula, en las oficinas de Fundatec Zapote, Cartago o San Pedro, para confeccionar el recibo respectivo.

Banco	Cuenta en colones	Cuenta en Dólares
Banco Nacional	100-01-075 00 3959-4	75 – 600029 – 3
c.c.	151 07510010039596	
Banco Bancrédito	11 50 50-7	910791 – 3
c.c.	1530 2000011505071	
Banco de Costa Rica	275-4039-8	275 – 4046 – 0

Realizar el depósito a nombre de Fundatec.

Nota:

Se le recuerda que el depósito o transferencia no es garantía de matrícula, sino el recibo que le extiende La FUNDATEC con la presentación de este documento.

XVI. CANCELACIÓN DE MATERIAS POSTERIORES A LA PRIMERA

Los estudiantes que no cancelaron el programa completo, deben realizar el pago de las materias segunda y tercera, antes de la primera clase de cada materia. El comprobante de pago debe ser entregado en las oficinas de Fundatec Zapote, Cartago o San Pedro.

Nota: No se puede presentar a clases, aquel estudiante que no haya realizado la respectiva cancelación del curso.

XX. CONTACTO

Leticia Rodríguez González
Teléfonos: 2281-0643, 2281-0644

Vanessa Elizondo Rivera
Teléfonos: 2550-2565

Herlyn Arias Ramírez
Teléfonos: 2550-2075

Heidy Jiménez Soto
Teléfonos: 2234-7572, 2225-7730

Fax: 2550-2565, 2281-0646
Correo electrónico: capacita@itcr.ac.cr
www.tec.ac.cr/capacita

XXI. REGLAMENTO DEL PROGRAMA

1. Realizar la cancelación correspondiente al inicio de cada módulo en las fechas indicadas. De no ser así (no se podrá seguir recibiendo al participante en el módulo) se procederá a su exclusión del curso, en caso de tener alguna situación especial informarlo a la coordinación del programa.
2. En caso de requerir un cambio de grupo, este debe ser autorizado exclusiva por la coordinación del programa.
3. Perderá el módulo aquel alumno que:
 - Cuento con más de 3 ausencias sin justificación en cada módulo. Se considera como ausencia: la llegada tardía después treinta minutos de iniciada la clase, además si el estudiante se retira de lecciones después de receso.
 - Tenga una nota mínima a 70.
4. La evaluación de los participantes será tanto individual como grupal, además el estudiante debe contar al menos con la misma cantidad de tiempo que invierte dentro aula, a actividades fuera de ella.
5. Para solucionar situaciones que generen malestar personal o grupal con respecto a los programas de capacitación, se debe seguir el proceso de informar primero al profesor responsable del módulo, y si en esta instancia no se resuelve, se debe comunicar a la coordinación del programa. Si el problema aún no se resuelve, el siguiente nivel será el Director (a) de la Escuela de Administración de Empresas, (teléfonos de la coordinación del programa 2550-2565 o 2550-2075, correo capacita@itcr.ac.cr).

