



**TECNOLÓGICO DE COSTA RICA  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**PROGRAMA TÉCNICO  
EN  
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS 2012**

**NORMATIVA GENERAL**

**“Alcanzando proyectos exitosos”**

**2012**

## ASPECTOS INSTITUCIONALES

### 1. JUSTIFICACIÓN

En el mercado laboral costarricense existe un segmento que se caracteriza por el desarrollo de labores de carácter administrativo y gerencial, pero sin tener formación académica. Adicionalmente, una gran diversidad de profesionales en diferentes disciplinas que desean capacitarse en administración de proyectos, pero sin cursar carreras de largo plazo; por esta razón se establece un modelo que ofrece a este segmento, la posibilidad de complementar su experiencia con las técnicas modernas a través del Programa Técnicos en Administración de Proyectos.

Además este técnico, tiene la posibilidad y capacidad para desarrollarse en cualquier sector laboral como parte de los equipos de proyecto, que le permitirán aplicar conocimientos, herramientas, técnicas y habilidades mundialmente reconocidas en la Administración de Proyectos.

### 2. OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS

#### Objetivo General

Capacitar a nivel técnico tanto a personas que laboran en instituciones del sector público y privado, como aquellas que a título personal desean ampliar y/o adquirir, conocimientos sobre Administración de Proyectos.

#### Objetivos específicos:

- Generar recurso humano calificado de base técnica que contribuya al desarrollo de las empresas nacionales e internacionales en proyectos, con una sólida formación teórica y práctica estandarizada.
- Ofrecer un programa corto y especializado en la disciplina de administración de proyectos.
- Utilizar los estándares internacionales del PMI para desarrollar los conocimientos técnicos, teóricos y prácticos, sobre la administración de proyectos.

### 3. PERFIL ACADÉMICO

Al finalizar el Programa, los estudiantes estarán en capacidad de aplicar a nivel técnico, los estándares y herramientas de la Administración de Proyectos en diferentes áreas del conocimiento y situaciones laborales en que participe.

### 4. CARACTERÍSTICAS DE LOS CURSOS

El Programa consta de 12 cursos, distribuidos en seis bloques de 48 horas cada uno. Los cursos a impartir en el programa se consideran de naturaleza introductoria y fundamental, están estructurados para desarrollarse en un plan de 24 horas durante seis semanas consecutivas, con una semana de descanso entre bloque y bloque.

## 5. METODOLOGÍA

El programa se desarrolla mediante clases magistrales, con la activa participación de los asistentes, los cuales desarrollaran casos de aplicación práctica bajo la tutela y apoyo técnico del instructor.

## 6. PLAN DE ESTUDIOS

NO. BLOQUE	CURSOS
I	a. El Marco de Referencia de la Administración de Proyectos b. Integración del Proyecto
II	a. Planificación del alcance y calidad del proyecto b. Planificación del tiempo y costo del proyecto
III	a. Planificación de los equipos, comunicaciones, compras y riesgos del proyecto b. Plan de Gestión del Proyecto
IV	a. Desarrollo de Equipos de Trabajo b. Los Proyectos y la organización
V	a. Ejecución del Proyecto b. Control & Monitoreo I
VI	a. Control & Monitoreo II b. Cierre del proyecto

## 7. EQUIPO DOCENTE

El personal docente que atiende el programa de Técnicos posee grado de maestría y licenciatura, este equipo de alto nivel se caracteriza por su facilidad de comunicación, sólida formación académica y reconocida experiencia empresarial.

## 8. ASPECTOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS

### 8.1 COSTO

Cada bloque tiene un costo de ciento treinta mil colones (Cartago y San Pedro) y ciento cincuenta mil colones (San Carlos y Liberia), que incluye matrícula, las dos materias y el material didáctico que será utilizado en cada uno de los cursos. Este monto debe ser depositado en cualquiera de las cuentas Bancarias que se detallan a continuación.

Banco	Cuenta en colones	Cuenta en Dólares
Banco Nacional	100-01-0750 00 3959-4	75 – 600029 – 3
c.c.	151 07510010039596	
Banco Bancrédito	11 50 50-7	910791 – 3
c.c.	1530 2000011505071	
Banco de Costa Rica	275-4039-8	275 – 4046 – 0

**Realizar el depósito a nombre de Fundatec, indicando que se aplique al código 2570.**

## 8.2 FORMA DE PAGO

El estudiante debe presentar el comprobante del depósito (por ₡150.000 en Cartago, San Pedro o ₡170.000 en San Carlos), a la oficina de FUNDATEC que corresponda, para que se le confeccione el recibo, que comprueba el pago de derechos de estudio.

**Nota: Se debe indicar que se aplica al código 2570**

## 9. PROGRAMACIÓN DE LOS CURSOS

Los cursos se imparten bajo la modalidad de bloques, (seis en total), con una duración de seis semanas consecutivas.

Por la naturaleza intensiva con que se imparte el Programa, no se contemplan los días feriados, excepto la Semana Santa, es por ello que si el profesor o profesora requiere trasladar alguna lección, en coordinación con la administración y el grupo, puede impartirla en la semana libre del bloque correspondiente.

## 10. NATURALEZA DEL PROGRAMA

La capacitación de Técnicos en Administración de Proyectos es de naturaleza **terminal**, esto significa que los cursos no se reconocen como materias de ningún programa académico universitario superior (Bachillerato, Licenciatura y Maestría) y otros de extensión profesional del TEC.

## 11. ASISTENCIA

Por la forma intensiva del programa, la presencia en clase es fundamental, por esa razón **con tres ausencias el estudiante reprueba automáticamente el curso**. Se toma como ausencia tres llegadas tardías (después de 30 minutos).

En caso de ausencia se puede justificar a través de un documento médico o justificación por escrita del estudiante dirigido al profesor, la cual debe ser presentada en un plazo máximo de 8 días después de la ausencia.

## 12. RECONOCIMIENTOS

Si el estudiante aprobó alguno de los cursos en otra institución y desea que se le reconozca, debe presentar una solicitud por escrito dirigida al Director del Programa, para su revisión.

## 13. MATERIAL DIDÁCTICO

En cada curso se utiliza un material didáctico que el estudiante debe retirar en la Oficina de Fundatec (Cartago, San Pedro ó San Carlos), el día que realiza su matrícula de cada bloque. En las otras zonas se harán entrega el primer día de clases por el personal a cargo.

Este material es de uso obligatorio.

#### 14. CUPO MÍNIMO

Los grupos deben ser al menos de 20 alumnos, cuando la matrícula sea inferior a esta cantidad, los alumnos serán integrados en otros grupos.

#### 15. CAMBIO DE GRUPOS

El estudiante que por algún motivo quiere cambiar de grupo, debe presentar la solicitud por escrito a la Coordinación de Programa, para la autorización correspondiente, sin este trámite no podrá hacer el traslado.

#### 16. NOTA DE APROBACIÓN

La calificación mínima para aprobar cada curso es de 70 puntos. El sistema de evaluación de cada materia será indicado por el profesor al inicio de cada curso.

Si al finalizar el curso, el estudiante no obtiene la nota mínima establecida (70) y su promedio final es superior a 60, tiene derecho a realizar un examen de reposición, que será coordinado por el profesor del curso, este examen contempla toda la materia vista en el curso (**esta prueba no tiene un costo de ₡10000**)

El estudiante que cometa fraude, en exámenes, proyectos, quices o cualquier tipo de evaluación, será expulsado del Programa.

#### 17. EXÁMENES DE REPOSICIÓN Y SUFICIENCIAS

Con el fin de brindar al estudiante la posibilidad de lograr su objetivo de graduación, se programan exámenes extraordinarios de reposición y suficiencia.

Examen de reposición:

- Si el estudiante no logra obtener una nota mínima de 70 en el curso, puede realizar una prueba la cual tiene un costo de ₡10.000 (diez mil colones).
- El estudiante debe solicitar por escrito el examen de reposición
- El examen se realizará en la Sede San Pedro, según la fecha que la Coordinación del Programa asigne para este fin.

#### 18. CONSTANCIA DE NOTAS

El estudiante que requiera una constancia de notas, debe solicitarlo con tres días de anticipación, al teléfono 2281-0643, 2550-9069 ó a la dirección electrónica [capacita@itcr.ac.cr](mailto:capacita@itcr.ac.cr).

Si este documento se requiere para tramitar el pago, es responsabilidad del estudiante solicitarlo al finalizar cada bloque.

#### 19. TÍTULO OBTENIDO Y GRADUACIÓN

Al finalizar las doce (12) materias el **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA** entregará un título de **TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS**. Para ello, se organiza un acto de graduación en diciembre 2012

**Los costos de graduación son los siguientes:**

Derechos de graduación: ₡35000

Derechos por acompañante: ₡30000

(con un máximo de dos personas por estudiante a graduar)

La fecha máxima para el pago de estos derechos será en noviembre 2012.

**20. EVALUACIÓN DEL CURSO**

Con la finalidad de conocer el grado de satisfacción que los estudiantes obtienen en cada curso respecto al profesor, al curso, al material bibliográfico utilizado y a las instalaciones donde se imparte el curso, se programa una evaluación en la quinta semana de cada bloque.

Este es un medio para que el estudiante exprese en forma objetiva sugerencias, inquietudes, opiniones, etc., con el fin de mejorar el desarrollo del Programa.

**21. RESERVACIONES**

Contacto	Información
<b>Uruca:</b>	Teléfono: 2549-5060 Correo electrónico: <a href="mailto:capacita@itcr.ac.cr">capacita@itcr.ac.cr</a> <a href="http://www.tec.ac.cr/capacita">www.tec.ac.cr/capacita</a>
<b>San Pedro:</b> Evelyn Nuñez	Teléfonos: 2281-0643, 2281-0644 Fax: 2550-2565, 2281-0646 Correo electrónico: <a href="mailto:capacita@itcr.ac.cr">capacita@itcr.ac.cr</a> <a href="http://www.tec.ac.cr/capacita">www.tec.ac.cr/capacita</a>
<b>Cartago:</b> Jennifer Nuñez	Teléfonos: 2550-9068, 2550-9069 Fax: 2281-0646 Correo electrónico: <a href="mailto:capacita@itcr.ac.cr">capacita@itcr.ac.cr</a> <a href="http://www.tec.ac.cr/capacita">www.tec.ac.cr/capacita</a>
<b>Zapote:</b> Heidy Jiménez Soto	Teléfonos: 2234-7572, 2225-7730 Fax: 2550-2565, 2281-0646 Correo electrónico: <a href="mailto:capacita@itcr.ac.cr">capacita@itcr.ac.cr</a> <a href="http://www.tec.ac.cr/capacita">www.tec.ac.cr/capacita</a>
<b>San Carlos:</b> Marilyn Sanchez	Tel. 2401-3132/2401-1372 E-mail: <a href="mailto:marsanchez@itcr.ac.cr">marsanchez@itcr.ac.cr</a> <a href="mailto:ebarrantes@itcr.ac.cr">ebarrantes@itcr.ac.cr</a> <a href="http://www.tec.ac.cr/capacita">www.tec.ac.cr/capacita</a>